

Ihre Checkliste zum Einreichen von Nachweisen

Nachweis-Checkliste: Zusatzantrag für Mehrfamilienhäuser und Wohnungseigentümergemeinschaften

Sie sind Eigentümerin oder Eigentümer eines bestehenden Mehrfamilienhauses oder einer Eigentumswohnung in einer Wohnungseigentümergeinschaft (WEG)? Und haben Ihr Projekt abgeschlossen? Herzlichen Glückwunsch! Jetzt können Sie ganz einfach die Nachweise zum Zusatzantrag im [Kundenportal „Meine KfW“](#) hochladen und die Auszahlung Ihres Zuschusses beantragen.



Schritt 1: Voraussetzungen prüfen

Bevor Sie mit der Einreichung starten, prüfen Sie bitte, ob diese Voraussetzungen erfüllt sind:

- Sie haben Ihr Projekt abgeschlossen.
- Der Nachweis zum Basisantrag für das Vorhaben wurde erfolgreich eingereicht und eine Auszahlungsbestätigung liegt vor.
- Sie haben die [Identifizierung](#) erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben alle benötigten Rechnungen und Unterlagen als PDF-Datei abgespeichert.
- Ihre [förderfähigen Gesamtkosten](#)  stehen fest.
- Sie haben Ihre [BnD-ID](#)  (Dokument „Bestätigung nach Durchführung“).
- Die [Einreichungsfrist](#)  für die Nachweise ist noch nicht abgelaufen.



Geschätzter Zeitaufwand

- Die Einreichung dauert für den Zusatzantrag ca. 15-20 Minuten.
- Es ist keine Zwischenspeicherung der Daten möglich. Lesen Sie die nachfolgenden Schritte sorgfältig durch und planen Sie ausreichend Zeit ein.



Schritt 2: Benötigte Unterlagen

Sie erfüllen alle Voraussetzungen? Dann sollten Sie die folgenden Informationen und Unterlagen am besten parat haben:

– Falls Sie einen Klimageschwindigkeitsbonus beantragt haben

Falls Sie den Klimageschwindigkeitsbonus beantragt haben, benötigen wir folgende Nachweise:

- Meldebescheinigung/Meldebestätigung: für Sie persönlich für Ihren Hauptwohnsitz
 - Grundbuchauszug: für die im Zusatzantrag angegebene Immobilie. Folgende Informationen müssen erkennbar sein:
 - Investitionsanschrift
 - Eigentümerin oder Eigentümer
-

– Falls Sie einen Einkommensbonus beantragt haben

Falls Sie den Einkommensbonus beantragt haben, benötigen wir folgende Nachweise:

- Meldebescheinigung/Meldebestätigung: für Ihren Hauptwohnsitz und den Wohnsitz aller weiteren relevanten Haushaltsmitglieder 
 - Grundbuchauszug: für die im Zusatzantrag angegebene Immobilie. Folgende Informationen müssen erkennbar sein:
 - Investitionsanschrift
 - Eigentümerin oder Eigentümer
 - Einkommensteuerbescheide: für Sie und alle weiteren relevanten Haushaltsmitglieder 
 - Die Steuerbescheide müssen folgende Informationen enthalten:
 - Steuernummer(n)
 - Name der betroffenen Person(en)
 - Steuerjahr
 - Höhe des zu versteuernden Einkommens
 - Die Lohnsteuerbescheinigung Ihres Arbeitgebers oder eine Nichtveranlagungsbescheinigung Ihres Finanzamts reicht als Nachweis nicht aus.
-



Schritt 3: Nachweise einreichen

Damit wir Ihre Unterlagen gut lesen und bearbeiten können, achten Sie bitte beim Erstellen und Hochladen der Dateien auf folgende Kriterien:

- **Format:** Reichen Sie alle Unterlagen im PDF-Format ein. Sie können dazu einen Scanner oder eine Scan-App auf Ihrem Smartphone oder Tablet verwenden. Scannen Sie idealerweise in Graustufen oder schwarz-weiß.
- **Qualität:** Achten Sie auf klare, gerade und vollständige Scan-Dokumente ohne handschriftliche Änderungen. Die Scans dürfen nicht zu hell oder zu dunkel sein.
- **Dateinamen:** Verwenden Sie aussagekräftige Namen (idealerweise ein Wort) ohne Leerzeichen, Umlaute oder Sonderzeichen.
- **Mehrseitige Dokumente:** Fassen Sie alle Seiten in einer PDF-Datei zusammen.
- **Maximale Dateigröße:** Jede Datei darf maximal 10 MB groß sein. Insgesamt können Sie bis zu 20 MB pro Nachweis hochladen.
- **Hinweis bei mehr als 10 Dokumenten:** Laden Sie bis zu 9 Dokumente einzeln hoch. Fassen Sie die übrigen Dokumente in einer PDF-Datei zusammen.

Sie haben Ihre Nachweisdokumente komplett als PDF vorliegen? Dann können Sie diese jetzt hochladen. So funktioniert's:

1. Warten Sie zunächst die Auszahlungsbestätigung für den Basisantrag ab. Anschließend können Sie die Nachweise für den Zusatzantrag innerhalb von 6 Monaten einreichen.
Hinweis für selbstnutzende Eigentümerinnen und Eigentümer in einer WEG: Ihre Hausverwaltung informiert Sie über die Auszahlungsbestätigung des Basisantrags und stellt Ihnen die notwendigen Informationen zur Verfügung.
2. Loggen Sie sich im Kundenportal „Meine KfW“ ein und gehen Sie zu „Meine Anträge“.
3. Klicken Sie bei Ihrem Zuschuss zum Zusatzantrag „Heizungsförderung für Privatpersonen – Wohngebäude“ auf den Button „Zu den Details“.
4. Folgen Sie den Schritte, die Ihnen im Kundenportal „Meine KfW“ angezeigt werden.
5. Sobald Ihre Identifizierung erfolgreich abgeschlossen ist: Klicken Sie auf den Button „Nachweise einreichen“.



Schritt 4: Nachweise und Angaben überprüfen

Nach dem Absenden sind keine Änderungen mehr möglich. Bevor Sie Ihre Nachweise abschicken:

- Prüfen Sie auf der Zusammenfassungsseite alle Angaben und Dateien.
- Alle Angaben sind korrekt und Sie haben keine wichtigen Nachweise vergessen? Dann senden Sie Ihre Nachweise verbindlich ab.

Schritt 5: Wie geht es weiter?

Nach dem erfolgreichen Hochladen Ihrer Nachweise:

- Wir prüfen Ihre Unterlagen. Bitte haben Sie etwas Geduld. Aufgrund hoher Nachfrage kann dies einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Entscheidung im Kundenportal „Meine KfW“ abrufbar ist.
- **Tipp:** Bitte behalten Sie auch Ihren Spam-Ordner im Blick.
- Nach positiver Prüfung der Nachweisdokumente und der Fördervoraussetzungen durch die KfW wird der Zuschuss auf das Bankkonto der Zuschussempfängerin bzw. des Zuschussempfängers überwiesen, in der Regel spätestens zum Ende des Folgemonats.